

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 111
№ 144 от «28» августа 2026г.

Директор МОУ СШ № 111
СШ № 111 Е.А. Чудова
«28» августа 2026г.

Утверждено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.
Председатель педагогического Совета

Е.А. Чудова
СШ № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

О Штабе по воспитательной работе в МОУ СШ №111

№ 512
от «28» августа 2026 г.

Волгоград

Положение о Штабе по воспитательной работе

Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МОУ СШ №111 (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительств Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами МОУ СШ №111
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МОУ СШ №111

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МОУ СШ №111 (далее – Директор).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом Директора. Количественный состав Штаба определяет Директор с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением Директора в состав Штаба входят:

Директор МОУ СШ №111

- Ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Социальный педагог
- Руководитель МО классных руководителей
- Педагог дополнительного образования
- Старшая вожатая
- Куратор «Движения Первых»
- Школьный уполномоченный по правам ребёнка
- Руководитель отряда «Кибердружина»
- Руководитель общественного объединения «Родительский патруль»

1.6. По согласованию с Директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- представитель родительской общественности,
- члены Ученического самоуправления

I. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя 1 раз в месяц.

2.3 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

2.4 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.5 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержек традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярно время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации и воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольные мероприятия:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба Директором;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики;

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации;

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- Информировует Штаб о проектах из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до членов ШВР;
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- Помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- Проводит заседания ШВР;
- Организует и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- Вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- Организует работу органов Ученического самоуправления;
- Оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.4. Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социальном опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения;
- формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МОУ СШ №111.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.7. Руководитель спортивного клуба (ШСК), школьного театра, медицентра, представитель

- родительской общественности, члены Ученического самоуправления (по согласованию)
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе ШВР школы по воспитательной работе, Совете профилактики.
- Подготовка материалов просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте МОУ СШ №111.
- Информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МОУ СШ №111.

Система контроля ШВР

Ответственный за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность,
- демократичность,
- толерантность,
- оптимальность,
- объективность,
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение,
- опрос,
- собеседования,
- интерес детей к проводимым мероприятиям,
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях ШЕ
- посещение мероприятий,

Положение разработала: Кострова Е.Н., ответственная за организацию воспитательного процесса и общешкольных мероприятий